Superintendencia de Notariado y Registro

PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL - SIC / SNR

FORMATO INVENTARIO DIAGNÓSTICO

LIBROS DEL ANTIGUO SISTEMA REGISTRAL - LAS

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Codigo: GA - GD - PR - 07 - FR - 01
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACION DE ARCHIVOS	Versión: 02
FORMATO: DIAGNOSTICO LIBROS ANTIGUO SISTEMA - L.A.S.	Fecha:

INVENTARIO

DESCRIPTORES

ITEM	CODIGO L.A.S (No. Rótulo GGD XXX-380YYYY)	N° Estante (Número de precinto)	N° Bandeja (Número de caja)	N° Libro (Portada / Lomo)	DEPARTAMENTO	REGIONAL / ORIP	CIUDAD / MUNICIPIO AL QUE CORRESPONDA EL LIBRO	NOMBRE / TÍTULO/ ASUNTOS / TEMA: LIBRO DE (TIPO)	TOMO	NOMBRE DEL LIBRO	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (Año-Mes-Día): INICIAL AAAA-MM-DD	FINAL AAAA-MM-DD	N° MATRICULA: INICIAL	FINAL	N° PARTIDA: INICIAL	FINAL	N° REGISTRO: INICIAL	FINAL	FRECUENCIA DE CONSULTA (Alta - Media - Baja - Ninguno)
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

IDENTIFICACIÓN CONTENDIO

ITEM	ADECUADA APERTURA PARA DIGITALIZACIÓN (REQUIERE DESEMPASTE)	INTEGRIDAD AGRUPACION UNIDAD: 100%	FRAGMENTADA SI / NO	FOLIOS SUELTOS (cantidad)	FOLIOS: TOTAL FOLIOS	FOLIOS (F.No) FALTANTES	PÉRDIDA DE SOPORTE CON INFORMACIÓN FOLIOS (F.No)	FOLIOS EN BLANCO (F.No)	PÁGINAS EN BLANCO (P.No)	FOLIOS (F.No) / PAGINAS (P.No) CON INFORMACIÓN: INICIAL	FINAL	ANOTACIONES EN BORDES HOJA SI / NO	TACHONES /ANULACIÓN DEL TEXTO (X) SI / NO
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

TECNICA ELABORACIÓN

ITEM	FORMATO PREDETERMINADO SI / NO	DIMENSIONES (cm) FORMATO DEL LIBRO: LARGO	ALTO	ANCHO	FORMATO DEL PAPEL (TAMAÑO): TIPO	DIMENSIONES	SOPORTE (TIPO DE PAPEL)	TIPO DE REGISTRO	TINTA	OTRA (Definirlo)	LÁPIZ	OTRA (Definirlo)	SELLOS
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

MICROORGANISMOS (HONGOS Y BACTERIAS) / INSECTOS / ROEDORES / QUÍMICO

ITEM	MICROORGANISMOS: ACTIVO SI / NO	MICELIO, PIGMENTO, MANCHA: % (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	DEBILITAMIENTO SOPORTE: % (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	FALTANTE: % (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	INSECTOS / ROEDORES: ACTIVO SI / NO	ABRASIÓN: % (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	FALTANTE: % (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	QUÍMICO: DECOLORACIÓN: % (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	ACIDEZ Y DEBILITAMIENTO DEL SOPORTE: % (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	DESPLAZAMIENTO TINTAS POR HUMEDAD: % (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	OXIDACIÓN DE TINTAS: % (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													

PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL - SIC / SNR

FORMATO INVENTARIO DIAGNÓSTICO

LIBROS DEL ANTIGUO SISTEMA REGISTRAL - LAS

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GA - GD - PR - 07 - FR - 01
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	Versión: 02
FORMATO: DIAGNOSTICO LIBROS ANTIGUO SISTEMA - L.A.S.	Fecha:

DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN																																																														OBSERVACIONES GENERALES	ESTADO DE CONSERVACIÓN POR NIVEL DE DETERIORO (BAJO - MEDIO - ALTO - RIESGO PÉRDIDA INMINENTE)	DILIGENCIÓ	FECHA DILIGENCIAMIENTO (PROVEEDOR)	REVISIÓN - APROBACIÓN (SNR)	FECHA REVISIÓN (SNR)	POSTERIOR PROYECTO ACTUALIZÓ (SNR)	FECHA ACTUALIZACIÓN (SNR)
CUERPO DE LA UNIDAD (CUERPO DEL LIBRO Y GUARDA)																																										CUBIERTA																			OTROS DETERIOROS (Definirlos) / INTERVENCIÓN ANTERIOR (Definirlo)								
			FISICO MECÁNICO																															INTERVENCIONES ANTERIORES									BIODETERIORO						FÍSICO																						
MANCHAS DE OXIDACIÓN (TRAZAS METÁLICAS) EN EL SOPORTE			RASGADURA			FALTANTE			DEFORMACION DEL PLANO			DESGARRO			PLIEGUES			DOBLECES			ARRUGAS			SUCIEDAD			MANCHAS HUMEDAD			OTRAS MANCHAS			CINTA CELOFÁN			CINTA DE ENMASCARAR			PAPEL Y ADHESIVO			ACTIVO SI / NO	MICROORGANISMOS (HONGOS, BACTERIAS)		ACTIVO SI / NO	INSECTOS / ROEDORES		DESPRENDIMIENTO LOMO		FALTANTE LOMO		DESGARRO TAPAS		FALTANTE TAPAS		SUCIEDAD		MANCHAS		INTEGRIDAD INFORMACIÓN LOMO									
% (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	% (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	% (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	% (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	% (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	% (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	% (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	% (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	% (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	% (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	% (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	% (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	% (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	% (1-100)	COB (1-16)	INT (B-M-A)		COB (1-16)	INT (B-M-A)		COB (1-16)	INT (B-M-A)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	COB (1-16)	INT (B-M-A)	% (1-100)									

Superintendencia de Notariado y Registro

PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL - SIC / SNR
INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO DIAGNÓSTICO
LIBROS DEL ANTIGUO SISTEMA REGISTRAL - LAS

No. Campo		CONTENIDO DEL CAMPO		DESCRIPCION DEL CAMPO	OBSERVACIONES
1	INVENTARIO	DESCRIPTORES	ITEM	Se diligencia el consecutivo de libros (LIBROS ANTIGUO SISTEMA) de (1 a n / Registros), que se van a diagnosticar, de acuerdo con la ordenación establecida por el encargado de los LAS en la ORIP.	No Aplica
2			CODIGO L.A.S (No. Rótulo GGD XXX-380YYYY)	Se diligencia el codigo asignado al libro que se encunetra en el codigo de barras teniendo en cuenta la siguiente codificación: XXX: coresponde a la ORIP de donde provienen los L.A.S 380: corresponde al número establecido para el tipo documental (libros) en la Tabla de Retención Documental (TRD) de la SNR YYYY: Corresponde al número del libro asignado en el proceso de inventario-diagnóstico, para el traslado del mismo y posterior identificación por parte de las SNR para los procesos de consulta.	El GGD de la SNR establece la manera como se realiza la codificación del los LAS que salen de la ORIP para los procesos de Intervención y posteriormente se trasladan al Archivo Central de Funza.
3			N° Estante (Número de precinto)	Se diligencia ubicación fisica por estante en el cual se encuentra ubicado el Libro. *Los estantes deberan estar identificados por #, del 1 al infinito. Se recomienda numerarlos según el orden en que están "ordenados" los LAS en el mobiliario.. Consulte con el personal encargado de los LAS en la ORIP. NOTA: Esta identificación no necesariamente debe hacerse físicamente en la estantería, basta con que quede claramente detallada en una respresentación gráfica (Plano esquemático) del depósito. NOTA 2: para el traslado se identifica el número de precinto de seguridad acorde con el número de la caja donde será transportado el libro.	No Aplica
4			N° Bandeja (Número de caja)	Se diligencia ubicación fisica del libro en la Bandeja. *La estanteria esta compuesta por entrepaños (Bandejas), en el cual se encuentra ubicado el Libro. * Los entrepaños (Bandejas) deberan ser identificados por LETRAS (A, B, C, D, E.. ETC), empezando desde la bandeja superior a la inferior. Si existe documentación en la Tapa superior se identificará con cero (0). NOTA: para el traslado se identifica el número de la caja en la que será temporalmente almacenado.	No Aplica
5			N° Libro (Portada / Lomo)	Se diligencia el consecutivo (numerico o alfanumerico), que se encuentra en el lomo del libro. NOTA: Es comíun encontrar varias numeraciones, por lo que se recomienda consultar con el respondable de los LAS en la ORIP y consignar el que indique el funcioinario.	No Aplica
6			Departamento	Se diligencia el Departamento al que corresponde la ORIP	Lista desplegable con los Departamentos
7			Regional / ORIP	Se diligencia el Municipio/Ciudad donde se encuentra ubicada la ORIP	Lista desplegable con los Municipios donde se encuentran las ORIP
8			Ciudad/ Municipio al que corresponda el libro	Se diligencia registro de Ciudad y/o Municipio, que se encuentre referenciado en la tapa y lomo del libro. * En caso de no encontrar este registro debera revisar el contenido del libro, para establecer ciudad y/o municipio para posterior registro.	No Aplica
9			NOMBRE ASUNTOS / TEMA — TIPO:	Se selecciona en lista desplegable el tipo de libro. * Se identifican los siguientes tipos de Libros: Causas Mortuorias, Demandas, Documentos Privados, Embargos, Hipotecas, Indice, Libro de Registro, Libro Primero, Libro Segundo, Matricula, Patrimonio, Poderes, Prenda Agraria y Prenda Industrial. * En caso de identificar otro tipo de libro que no se encuentre en la lista desplegable, por favor seleccionar OTRO, y diligenciar en el campo de DESCRIPCIÓN la observación correspondiente.	Lista despelgable con los Tipos de Libros, la cual se puede ampliar si en la ORIP se encuentran Tipologias diferentes a las que están en el listado
10			NOMBRE ASUNTOS / TEMA — TOMO	Se registra el número del Tomo cuando corresponda que se encuentra referenciado en la tapa y/o el lomo del libro. * En caso de no identificarse en la cubierta (Tapa o Lomo) se debe revisar el contenido del libro, para establecer si a qué tomo corresponde.	No todos los libros vienen por Tomos, por tanto sólo se debe registrar en aquellos que se encuentre dicha información.
11			NOMBRE ASUNTOS / TEMA — NOMBRE DEL LIBRO	Se registra el nombre que aparece en el lomo del libro o en la información de apertura en la primera hoja cuando el libro la tiene. * En caso de no identificarse en la cubierta (Lomo) se debe revisar el contenido del libro, para establecer el nombre del mismo	En algunos casos hay libros que estan conformados por varios libros, por tanto, en este punto solo se identifica el nombre del libro que se observa en el Lomo.
12			NOMBRE ASUNTOS / TEMA — DESCRIPCION	Se realiza el registro de la información contenida en el lomo o en la información de apertura del libro o en la portada de cada uno de los libros cuando la unidad documenta (libro) contiene más de un libro, con el fin de establecer el contenido del mismo. * En caso de no encontrar la información necesaria para el diligenciamiento, deberá revisar el contenido del libro para establecer una DESCRIPCIÓN	Cuando el libro esté conformado por más libros se deben indicar los nombres, tomos y números de partida /matriculas de todos los libros que se encuentren al interior.
13			FECHAS EXTREMAS (Año-Mes-Día) — INICIAL AAAA-MM-DD	Corresponde a la fecha inicial (año-mes-día), registrada en los primeros folios que se pueda identificar. * En caso de no encontrar (año-mes-día), diligenciar el registro de la siguiente manera: 1950-12-23 / 1950-00-23 / 0000-12-23 / 0000-00-00.	No Aplica
14			FECHAS EXTREMAS (Año-Mes-Día) — FINAL AAAA-MM-DD	Corresponde a la fecha final (año-mes-día), registrada en los ultimos folios que se pueda identificar. * En caso de no encontrar (año-mes-día), diligenciar el registro de la siguiente manera: 1950-12-01 / 1950-00-23 / 0000-12-23 / 0000-00-00.	No Aplica
15			N° MATRICULA — INICIAL	Se realiza el diligenciamiento de número de matricula, registrado en los primeros folios, donde se pueda ubicar el contenido del mismo. * En caso de no encontrar número de matricula diligenciar el campo en cero (0).	No Aplica
16			N° MATRICULA — FINAL	Se realiza el diligenciamiento de número de matricula, registrado en los ultimos folios, donde se pueda ubicar el contenido del mismo. * En caso de no encontrar número de matricula diligenciar el campo en cero (0).	No Aplica
17			N° PARTIDA — INICIAL	Se realiza el diligenciamiento de número de partida, registrado en los primeros folios, donde se pueda ubicar el contenido del mismo. * En caso de no encontrar número de partida diligenciar el campo en cero (0).	No Aplica
18			N° PARTIDA — FINAL	Se realiza el diligenciamiento de número de partida, registrado en los ultimos folios, donde se pueda ubicar el contenido del mismo. * En caso de no encontrar número de partida diligenciar el campo en cero (0).	No Aplica
19			FRECUENCIA DE CONSULTA	Se debe citar si la documentación registra un alta, media, baja o ninguno índice de consulta; para tal efecto, se tendrán en cuenta los controles y registros de préstamo y consulta de la oficina responsable de dicha documentación.	NINGUNO: cuando no hay registrso de consultas BAJA: cuando se consulta levemente MEDIA: cuando se consulta parcialmente ALTA:cuando es frecuente la consulta (Es una lista desplegable)
20		VERIFICACIÓN CONTENIDO	ADECUADA APERTURA DIGITALIZACIÓN (REQUIERE DESEMPASTE)	Se identifica por observación si en la apertura del libro contiene registros que se comprometan con el empastado del libro, esto con el fin de determinar si es necesario para la digitalización **desencuadernar el libro, realizar corte parcial de costuras o si tiene buena apertura**	Es una lista desplegable
21			INTEGRIDAD AGRUPACION UNIDAD — 100%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion de la integridad agrupación de la unidad del ITEM - CUERPO DE LA UNIDAD.	Es una lista desplegable
22			INTEGRIDAD AGRUPACION UNIDAD — FRAGMENTADA	Se identifica por observación si la Integridad Agrupación Unidad se encuentra Fragmentada. * En caso afirmativo diligenciar con numero uno (1), el cual es equivalente a SI. * En caso negativo diligenciar con numero cero (0), el cual es equivalente a NO.	No Aplica
23			INTEGRIDAD AGRUPACION UNIDAD — FOLIOS SUELTOS	Se identifica por observación si en el cuerpo de la unidad se encuentran folios sueltos y se identifican la cantidad de que estén sueltos	No Aplica
24			FOLIOS — TOTAL FOLIOS	Se diligencia el numero total de folios de (1 a n), identificando su foliacion impresa en la parte superior derecha. * En caso de encontrar libros impresos paginados, se procede a dividir el total en dos; Ejem: total de paginas 600 (600/2=300), ***total de folios 300***. * En caso de encontrar libros que no se encuentren foliados, realizar conteo de folios y diligenciar (1 a n). * En caso de encontrar libros empastados que contengan en su interior varios tomos unificados, consolidar el numero de folios y totalizar, diligenciar del (1 a n).	No Aplica
25			FOLIOS — FOLIOS (F.No) / PAGINAS (P.No) FALTANTES	Se diligencia el numerode folios o páginas que falten (1 a n), identificando su numeración impresa en la parte superior derecha. * F.No: para los folios se indentifican los números de los folios que falten, siguiendo el consecutivo de la numeración impresa o manuiscrita si es el caso * P.No: para las páginas se indentifican los númerosde las páginas que falten, siguiendo el consecutivo de la numeración impresa si es el caso.	No Aplica

26		IDENTIF	FOLIO		FOLIOS EN BLANCO (F.No)	Se identifica por observación si el contenido del libro tiene o no folios en blanco (sin información) en su interior. F.No: para los folios se indentifican los números de los folios en blanco, siguiendo el consecutivo de la numeración impresa o manuiscrita si es el caso	Esta información se debe actualizar posteriormente cuando se haga la foliación de cada libro
27					PAGINAS EN BLANCO (P.No)	Se identifica por observación si el contenido del libro tiene o no páginas en blanco (sin información) en su interior. P.No: para las páginas se indentifican los número de las páginas en blancon, siguiendo el consecutivo de la numeración impresa si es el caso.	No Aplica
28				FOLIOS (F.No) / PAGINAS (P.No) CON INFORMACIÓN	INICIAL	Se realiza el diligenciamiento del primer folio o página con información que se observa en el cuerpo del libro. * En caso de que la guarda anterior tenga información, se considera como el primer folio.	
29					FINAL	Se realiza el diligenciamiento del último folio o página con información que se observa en el cuerpo del libro. * En caso de que la guarda posterior tenga información, se considera como el ultimo folio.	
30			ANOTACIONES EN BORDES HOJA SI / NO			Anotaciones realizadas por parte de los abogados de la ORIP, como texto relacionado con la resolución del tramite registral. Por lo general son manuscritas, en tinta de diferente color, en diferente horientación a la anotación.	Es una lista desplegable
31			TACHONES /ANULACIÓN DEL TEXTO SI / NO			Tachones o anulaciones con (X) realizadas en el registro. Por lo general son manuscritas, en tinta de diferente color..	Es una lista desplegable
32		TECNICA ELABORACIÓN	FORMATO PREDETERMINADO SI / NO			Se identifica por observación si el contenido del libro tiene o no un formato preimpreso en los folios, para ser diligenciado de manera manuscrita por el funcionario de la ORIP. El más generalizado corresponde a columnas, claramente identificadas con un encabezado. * En caso afirmativo diligenciar con numero uno (1), el cual es equivalente a SI. * En caso negativo diligenciar con numero cero (0), el cual es equivalente a NO.	Es una lista desplegable
33			DIMENSIONES (cm)	FORMATO DEL LIBRO	LARGO	Se identifica el largo como: la mayor dimensión lineal de una superficie plana y corresponde a la dimensión horizontal del libro.	
34					ALTO	Se identifica el alto como: la medida de un cuerpo desde su punto más elevado hasta su base y corresponde a la dimensión vertical del libro.	
35					ANCHO	Se identifica el ancho como: la menor de las dimensiones de una figura plana y corresponde a la dimensión horizontal del libro.	
36				FORMATO DEL PAPEL (Tamaño)	TIPO:	Se selecciona en lista desplegable el FORMATO - Tamaño del Papel, correspondiente: * Se identifican los siguientes tamaños de papel: 1/2 CARTA, CARTA, OFICIO, TABLOIDE y 1/2 PLIEGO. * En caso de identificar otro tamaño de papel que no se encuentre en la lista desplegable, por favor seleccionar OTRO, y diligenciar en el campo de OBSERVACIONES los datos correspondientes.	Es una lista desplegable
37					DIMENSIONES	Se selecciona en lista desplegable el FORMATO - Tamaño del Papel, correspondiente: * Se identifican los siguientes tamaños de papel: 1/2 CARTA, CARTA, OFICIO, TABLOIDE y 1/2 PLIEGO. * En caso de identificar otro tamaño de papel que no se encuentre en la lista desplegable, por favor seleccionar OTRO, y diligenciar en el campo de OBSERVACIONES los datos correspondientes.	Es una lista desplegable
38			SOPORTE TIPO DE PAPEL			Identificque el tipo de papel de acuerdo con la siguentes opciones: Manual. Industrial y copia (Traslucido)	Es una lista desplegable
39			TIPO DE REGISTRO			Se identifica por observación si en el contenido del libro se encuentran registros en: - Paleograficos. (Grafias de dificil lectura); - Manuscrito Escritura Moderna. - Mecanografia. * En algunos casos se pueden encontrar dos o tres tipos de registro cuando los lobros son compuestos. (encuadernación de diferenetes libros)	Es una lista desplegable
40			TINTA			Se identifica por observación si en el contendio del libro se encuentran registros diligenciados en: - Tinta Ferrogálica. Esta se encuentra generalmente en los LAS del Siglo XIX, y en algunos de prinicipios del siglo XX.. - Tinta Negra - Tinta Roja - Tinta Verde - Varias tintas	Es una lista desplegable
41			OTRA (Definirlo)			En caso de encontrar otro tipo de tinta especificados en el ITEM- TINTA, dejar la observación correspondiente.	No Aplica
42			LÁPIZ			Se identifica por observación si en el contendio del libro se encuentran registros diligenciados en: - Lapiz Grafito - Lápiz Azul - Lápiz rojo - Varios tonos de lapices	Es una lista desplegable
43			OTRO (Definirlo)			En caso de encontrar otro tipo de lapiz especificado en el ITEM- LAPIZ, dejar la observación correspondiente.	No Aplica
44			SELLOS			Se identifica por observación si en el contendio del libro se encuentran sellos en: - Tinta. - Secos (relieve)	Es una lista desplegable
45		MICROORGANISMOS	ACTIVO SI / NO			Se diligencia con el numero (SI) si hay presencia activa de este indicador. En caso contrario se diligencia con (NO)	Es una lista desplegable
46			MICELIO, PIGMENTO, MANCHA		%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
47					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
48					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
49			DEBILITAMIENTO SOPORTE		%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
50					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
51					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
52			FALTANTE		%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
53					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.

54				F	INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD:** Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
55			INSECTOS / ROEDORES	ACTIVO SI / NO		Se diligencia con el numero (SI) si hay presencia activa de este indicador. En caso contrario se diligencia con (NO)	Es una lista desplegable
56				ABRASION	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
57					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
58					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
59				FALTANTE	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
60					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
61					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
62				DECOLORACIÓN	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
63					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
64					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
65				ACIDEZ Y DEBILITAMIENTO DEL SOPORTE	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
66					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
67					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
68				DESPLAZAMIENTO TINTAS POR HUMEDAD	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
69					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
70					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
71				OXIDACIÓN DE TINTAS	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
72					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
73					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.

74	DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN	CUERPO DE LA UNIDAD	FISICO MECÁNICO	MANCHAS DE OXIDACIÓN (TRAZAS METÁLICAS) EN EL SOPORTE	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
75					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
76					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
77				RASGADURA	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
78					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
79					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
80				FALTANTE	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
81					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
82					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
83				DEFORMACION PLANO	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
84					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
85					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
86				DESGARRO	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
87					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
88					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
89				PLIEGUES	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
90					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
91					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
92				DOBLECES	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
93					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
94					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.

95				ARRUGAS	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
96					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
97					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
98				SUCIEDAD	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
99					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
100					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
101				MANCHAS HUMEDAD	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
102					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
103					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
104				OTRAS MANCHAS	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
105					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
106					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
107			INTERVENCIONES ANTERIORES	CINTA CELOFAN	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
108					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
109					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
110				CINTA DE ENMASCARAR	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
111					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
112					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
113				PAPEL Y ADHESIVO	%	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion del cuerpo de la unidad con relacion al item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: %Folios afectados por el indicador expresado en porcentaje, con respecto al 100% de folios de la unidad
114					COB	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
115					INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.

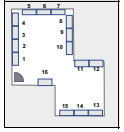
116			BIODETERIORO	MICROORGANISMOS (HONGOS, BACTERIAS)	**ACTIVO SI / NO**	Se diligencia con el numero (SI) si hay presencia activa de este indicador. En caso contrario se diligencia con (NO)	Es una lista desplegable
117					**COB**	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
118					**INT**	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD:** Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
119				INSECTOS / ROEDORES	**ACTIVO SI / NO**	Se diligencia con el numero (SI) si hay presencia activa de este indicador. En caso contrario se diligencia con (NO)	Es una lista desplegable
120					**COB**	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
121					**INT**	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
122			FISICO	DESPRENDIMIENTO LOMO	**COB**	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
123					**INT**	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
124				FALTANTE LOMO	**COB**	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
125					**INT**	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
126				DESGARRO TAPAS	**COB**	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
127					**INT**	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
128				FALTANTE TAPAS	**COB**	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
129					**INT**	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
130				SUCIEDAD	**COB**	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.
131					**INT**	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
132				HAS	**COB**	Se diligencia del numero 1 a 16, con previa observacion del libro en fisico, se identifica la cobertura del item a describir. (Es una lista desplegable) * En caso afirmativo diligenciar del 1 al 16, teniendo en cuenta el proceso de observación * En caso negativo diligenciar cero (0), teniendo en cuenta el proceso de observación.	**COB – COBERTURA:** Área afectada por folio expresada en dieciseisavos a partir de la división imaginaria, con ejes verticales y horizontales, del área del folio en 16 cuadrantes de dimensiones exactamente iguales. Para su diligenciamiento se aproxima el área total de cobertura del indicador de deterioro por folio y se indica el numero de cuadrantes que ocupan del folio.

133				MANC	INT	Se diligencia las letras PIn (Pérdida Inminente), A (Avanzado), M (Media), B (Baja), I (Incipiente). Teniendo en cuenta si en la cobertura del anterior item, se encuentra comprometida la informacion impresa contenida en el Libro. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0). * En caso de reportar intensidad se procedera a diligenciar el campo con las iniciales A, M, B, I	**INT – INTENSIDAD**: Nivel de afectación de indicador de deterioro con respecto a la incidencia / deterioro sobre la información contenida en la documentación, expresada en nivel iNCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
134				INTEGRIDAD INFORMACIÓN LOMO	% 1 - 100	Se diligencia del numero 1 a 100 (%), relacionando la completitud de la integridad de la informacion del lomo. (Es una lista desplegable) * En caso de no reportar ningun registro se procedera a diligenciar el campo en Cero (0).	**% - PORCENTAJE**: % de integridad de la información presente en el Lomo, con respecto al 100% de la legibilidad de la información.
135			OTRO DETERIORO (DEFINIRLO)			Se diligencia otros deteriorors encontradas en la identificacion de los item relacionados en el ITEM - CUERPO o CUBIERTA	No Aplica
136		OBSERVACIONES GENERALES				Se diligencia las observaciones generales del diligenciamiento del formato, teniendo en cuenta cada uno de los descriptores propuestos.	No Aplica
137		ESTADO DE CONSERVACIÓN POR NIVEL DE DETERIORO				Se clasifican los libros por el nivel de deterior general que presentan: Insipiente, Bajo, Medio, Alto, Pérdida Inminnete. Esta clasificación determina los tiempos de interevnmción de los LAS y debe verse reflejada en el Plan de Intervención en Conservación.	**CLASIFICAIÓN** : INCIPIENTE cuando NO afecta la lectura y la estabilidad estructural , BAJO cuando NO afecta su lectura, MEDIO si la afecta parcialmente y ALTO si se ha perdido información, parcialmente y PÉRDIDA INMINENTE si se ha perdido la estabilidad estructural y esta en riesgo la pérdida total de información.
138	DILIGENCIÓ (Proveedor)					Persona responsable del diligenciamiento por parte del proveedor	El responsable directo del diagnóstico es el Profesional en Conservación y Restauración de Bienes Muebles contratado por el proveedor.
139	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (Proveedor)					Se diligencia fecha (Dia-Mes-Año), de diligenciamiento total del Formato.	No Aplica
140	REVISIÓN - APROVACIÓN (SNR)					Persona responsable de la revisión y aprobación por parte de la SNR	La aprovación permite el inició del proceso de interevención
141	FECHA DE REVISIÓN (SNR)					Se diligencia fecha (Dia-Mes-Año), de la revisión del Formato.	No Aplica
142	ACTUALIZACIÓN (SNR)					Persona responsable de la actualización por parte de la SNR	Esta actualización es posterior al proyecto una vez se realice una seguimiento del estado de conservación de los LAS correspondientes
143	FECHA DE ACTUALIZACIÓN (SNR)					Se diligencia fecha (Dia-Mes-Año), de diligenciamiento total del Formato.	No Aplica

Superintendencia de Notariado y Registro

PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL - SIC / SNR
GUIA DILIGENCIAMIENTO FORMATO LEVANTAMIENTO DATOS DIAGNÓSTICO
LIBROS DEL ANTIGUO SISTEMA REGISTRAL - LAS

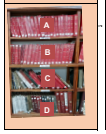
ESTANTE



PRECINTO DE SEGURIDAD



Nº BANDEJA



CAJA ALMACENAMIENTO TEMPORAL



LIBRO DE:

MATRICULA
PRIMERO
SEGUNDO
HIPOTECAS
PATRIMONIO
PRENDAS
CAUSAS MORTUORIAS
DEMANDAS
EMBARGOS
INDICE
OTRO

FORMATO TAMAÑO DEL PAPEL (DIMENSIONES EN CENTIMETROS)

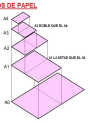
	1/2 CARTA	14,0 X 21,5
	CARTA	21,5 X 27,9
	A4	21,0 X 29,7
	OFICIO	21,5 X 31,5
	LEGAL	21,5 X 35,5
	A3	29,7 X 42,0
	A2	42,0 X 59,4
	A1	59,4 X 84,1
	PLIEGO	70,0 X 100,0
	A0	84,1 X 118,9

FORMATOS DE PAPEL

- Formatos del A4 al A0
- Dimensiones:

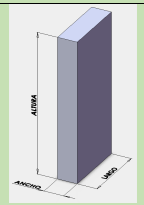
A4	210 x 297
A3	297 x 420
A2	420 x 594
A1	594 x 841
A0	841 x 1189

(Dimensiones en milímetros)



Se diligencia del numero 1 a 100 (%), con previa observacion de la integridad agrupación de la unidad del ITEM - CUERPO DE LA UNIDAD.

DIMENSIONES DEL LIBRO



SOPORTE TIPO DE PAPEL

PAPEL MANUAL



PAPEL INDUSTRIAL



PAPEL COPIA

TIPO DE REGISTRO

PALEOGRAFIA



MANUSCRITO ESCITURA MODERNA



MECANIGRAFIADO



SELLOS

TINTA



SECO



ADECUADA APERTURA DIGITALIZACIÓN (REQUIERE DESEMPASTE)



Encuadernación inadecuada con costura invasiva que compromete información.
☒ SE REQUIERE DESEMPASTE

INTEGRIDAD AGRUPACION UNIDAD

100%



FRAGMENTADA



FOLIOS SUELTOS



INDICADORES DETERIOROS FISICOS

ENCUADERNACIONES

DESPRENDIMIENTO LOMO



FALTANTE LOMO



DESGARRO TAPAS



FALTANTE TAPAS



SUCIEDAD / MANCHAS



INTEGRIDAD INFORMACIÓN LOMO

LOMO LAS SNR
100%

LOMO LAS SN
75%

LOMO LAS
50%

LAS
25%

0%

BIODETERIORO

MICROORGANISMOS (HONGOS, BACTERIAS, LEVADURAS)



INSECTOS / ROEDORES



DETERIORO QUIMICO

OXIDACIÓN DEL SOPORTE



DEBILITAMIENTO Y FALTANTES DE SOPORTE



DESPLAZAMIENTO TINTAS POR HUMEDAD



DETERIORO FISICO MECANICO

DEFORM. PLANO (PLIEGUES Y DOBLECES), RASGADURA / ROTURA







INTERVENCIONES ANTERIORES

CINTA CELOFAN



INDICADORES DE DETERIORO	DESCRIPCIÓN
ABRASIÓN	Pérdida del estrato superficial de soporte, generado por la acción física de rozamiento, o inadecuada limpieza, o por la acción biológica principalmente del pescadito de plata
CINTAS	Las cintas adhesivas utilizadas en labores comunes para unir fragmentos o rasgaduras, producen manchas por lo general irreversibles o de difícil remoción debido al tipo de adhesivo con el que se fabrican. Adicionalmente, con el paso del tiempo la cinta se suelta, dejando el adhesivo sobre el papel y causando otros problemas como una hoja pegada a la otra o manchas de suciedad durante la manipulación.
DEBILITAMIENTO DEL SOPORTE	Deterioro que se genera cuando los hongos logran penetrar las cadenas de celulosa y rompen su unión molecular, degradando las fibras, y ocasionando levantamiento de estratos, soporte muy debil y por ende dificultad en la manipulación
DECOLORACIÓN	Son los cambios en la coloración del papel por incidencia directa de la luz, perdiendo luminosidad.
DEFORMACIÓN DEL PLANO	Ondulaciones, dobleces, pliegues o cualquier clase de alteración que comprometa la superficie plana de un soporte
DESGARRO	Se refiere a la separación total o parcial del cuerpo de la unidad con respecto a su cubierta. Solo se evalúa si la unidad está encuadernada en dicho momento.
DESPRENDIMIENTO DE TINTAS Y ROTURAS	Son gránulos de color oscuro y brillantes que se depositan en el lomo de la unidad o se perciben al frotar suavemente con el dedo un soporte escrito con tintas ferrogálicas; se ocasionan por la poca proporción de aglutinante en la tinta, o la pérdida o desnaturalización del mismo por procesos de oxidación o la presencia de un microclima demasiado seco. En un grado más alto de oxidación, se producen pérdidas de soporte (roturas) que siguen las formas de las letras y se observan donde hay alta acumulación de tinta, por las reacciones naturales de corrosión y acidificación de los elementos férricos de esta técnica gráfica. Este deterioro también es causado por la naturaleza intrínseca de la tinta ferrogálica, no solo por agentes externos.
DILUCIÓN DE TINTAS	Son halos dejados por las tintas al disolverse al contacto con la humedad al ser hidrosolubles.
FALTANTES	Ocasionados por diversos factores, entre los que se encuentran agentes biológicos, así como antropogénicos. Cuando un documento es afectado por hongos, la debilidad puede generar al momento de la manipulación, la pérdida de partes del soporte. Así mismo, se pueden generar faltantes por la utilización de objetos corto-punzantes. En ambos casos, el soporte es comprometido, afectando la estabilidad física y generando posiblemente pérdida de información.
FOXING	Puntos de color ocre o café causados por oxidación de las partículas metálicas en la fabricación del papel y que se ven de manera generalizada en la superficie.
FRAGMENTOS	Son pequeños trozos de soporte, dispersos por la unidad. Se caracterizan porque presentan evidencias de que en algún momento conformaron una unidad mayor (folio, mapa, plano, entro otros), o en una obra individual, hacen parte de ella
GALERIAS Y CAVERNAS	Formación de galerías o túneles producidos por termitas. Se presentan en diversos tamaños, pueden extenderse de manera uniforme o dispersa por todo el documento causando la pérdida total del soporte.
HONGOS	Son organismos que se alimentan del sustrato en que crecen. Juegan un papel muy importante en el deterioro de los documentos de archivo. Durante su ciclo de vida producen esporas que se liberan en el aire y permanecen en él hasta que encuentran un medioambiente favorable (otros documentos). Alto nivel de contagio.
INSECTOS	Hay múltiples clases de insectos que pueden afectar el papel. Una clase común son los “pescaditos de plata” (como el de la foto) se alimentan de algunos compuestos químicos utilizados en los adhesivos empleados en encuadernaciones (dextrina, almidones) y de la gelatina de las emulsiones fotográficas.
MANCHAS	Coloraciones puntuales del soporte, generadas por presencia de agentes líquidos extraños como tintas, bebidas o productos químicos que se manifiestan con halos, decoloración del soporte o dilución de tintas o técnica gráfica
MANCHAS DE HUMEDAD	Son halos dejados por la presencia de humedad directa en el soporte, la cual ya se evaporó totalmente. Puede estar asociada con ataque de microorganismos y compromete gran parte de la unidad. Los halos de humedad presentan bordes muy definidos debido al arrastre de las partículas que ha encontrado en el soporte en el momento de generarse la absorción y el fenómeno de capilaridad.
MANCHAS POR CONTAMINANTES	Manchas de color sobre la superficie del papel, causadas por elementos contaminantes como partículas de hollín o polvo que interactúan con la humedad del ambiente.
MANCHAS POR HONGOS Y PIGMENATCIÓN	Marcas de color oscuro, producidas por la presencia de hongos sobre la superficie del papel, asociadas a debilidad del soporte y a zonas que presentan una coloración mucho más fuerte con tonos violeta y marrón. Estas son generadas por el hongo, al segregar sustancias enzimáticas que reaccionan con los componentes del papel creando estas gamas de colores. También aparecen por la actividad metabólica de las bacterias.
MICELIO	Es el cuerpo del hongo. Se difunde fácilmente contagiando otros soportes rápidamente. En presencia de humedad puede actuar rápidamente generando contaminación en cuestión de horas. El micelio se manifiesta como puntos o pulverulencia negra o marrón sobre la superficie y por lo general está asociado con manchas y debilidad de soporte.
OXIDACIÓN Y MANCHAS POR MATERIAL METPALICO	La utilización de ganchos, clips o de cualquier material metálico para agrupar documentos los puede afectar química y estructuralmente. Al generar manchas de óxido y oxidación del soporte que alteran su adecuada lectura y también la estabilidad de su soporte. Generalmente el uso del material metálico, y la aparición de manchas de óxido están asociadas a faltantes del soporte
RASGADURA	Es la separación continua de dos lados de un mismo soporte, generado por una acción mecánica. Se caracteriza por tener su inicio en uno de los bordes del papel y seguir hacia el interior, independientemente de la dirección de la misma.
SUCIEDAD	Presencia de polvo, hollín u otros materiales que generalmente pueden ser eliminados fácilmente de la superficie del soporte.

Tomado de: GUÍA DE IDENTIFICACIÓN DE DETERIOROS EN ARCHIVOS DE SOPORTE PAPEL
Y BUENAS PRÁCTICAS PARA SU PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO
Centro Nacional de Memoria https://www.archivodelosddhh.gov.co/saia_release1/ws_client_oim/caja_her/documents/GuiaIdentificacionDeterioros.pdf

DEPARTAMENTO	LIBRO DE (TIPO)	FRECUENCIA DE CONSULTA	ADECUADA APERTURA PARA DIGITALIZACIÓN	FORMATO PREDETERMINADO	FORMATO DEL PAPEL (TAMAÑO)		SOPORTE TIPO DE PAPEL	TIPO DE REGISTRO	TINTA	LÁPIZ	SELLOS	ACTIVO	% (1-100)	COB (1-10)	INT (S-M-A)	INTEGRIDAD INFORMACIÓN LONG	ESTADO DE CONSERVACIÓN POR NIVEL DE DETERIORO
Amazonas	ANOTACIÓN DE CANCELACIONES	ALTA	CORTE DE COSTURAS	SI	1/2 CARTA	14,0 X 21,5	PAPEL MANUAL	PALEOGRAFÍA	FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura)	GRAFITO	TINTA	SI	0	0	0	100	BAJO
Antioquia	ANOTACIÓN DE HIPOTECAS	MEDIA	DESENCUADERNAR	NO	CARTA	21,5 X 27,9	PAPEL INDUSTRIAL	MANUSCRITO MODERNO	FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA	GRAFITO - ROJO	SECO (RELIEVE)	NO	1	1	B	75	MEDIO
Arauca	ANOTACIONES DE EMPÍRICOS	BAJA	BUENA APERTURA		A4	21,0 X 29,7	PAPEL COPIA (TRASLUCIDO)	MECANOGRAFIADO	FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - AZUL	GRAFITO - AZUL	TINTA - SECO (RELIEVE)		2	2	M	50	ALTO
Atlántico	ANOTADOR DE CAUSAS MORTUORIAS	NINGUNA			OFICIO	21,5 X 31,5	PAPEL MANUAL - INDUSTRIAL	PALEGRAFÍA - MANUSCRITO MODERNO	FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - ROJA	GRAFITO - VERDE			3	3	A	25	RIESGO PÉRDIDA INMINENTE
Bolívar	ANTICRISIS				LEGAL	21,5 X 35,5	PAPEL MANUAL - COPIA (TRASLUCIDO)	PALEOGRAFÍA - MECANOGRAFIADO	FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - VERDE	GRAFITO - ROJO - AZUL			4	4		0	
Boyacá	CANCELACIÓN DE CERTIFICACIONES				A3	29,7 X 42,0	PAPEL INDUSTRIAL - COPIA (TRASLUCIDO)	MANUSCRITO MODERNO - MECANOGRAFIADO	FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - MORADA	GRAFITO - ROJO - VERDE			5	5			
Caldas	CAUSAS MORTUORIAS				A2	42,0 X 59,4	OTRO		FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - FUCSIA	GRAFITO - AZUL - VERDE			6	6			
Caquetá	CERTIFICACIONES				A1	59,4 X 84,1			FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - AZUL	AZUL			7	7			
Casanare	CERTIFICACIONES RECIBOS				PLIEGO	70 X 100			FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - ROJA	AZUL - ROJO			8	8			
Cauca	DEMANDAS				A0	84,1 X 118,9			FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - AZUL - VERDE	AZUL - VERDE			9	9			
Cesar	DEMANDAS CIVILES				OTRO	OTRO			FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - AZUL - MORADA	AZUL - ROJO - VERDE			10	10			
Chocó	DOCUMENTOS PRIVADOS								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - AZUL - FUCSIA	ROJO			11	11			
Córdoba	DUPLICADO								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - AZUL - ROJA - VERDE	ROJO - VERDE			12	12			
Cundinamarca	DUPLICADO LIBRO PRIMERO								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - AZUL - ROJA - MORADA	VERDE			13	13			
Guainía	DUPLICADO LIBRO SEGUNDO								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - AZUL - VERDE - MORADA				14	14			
Guaviare	EMBARGOS O AUTOS DE EMBARGO								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - AZUL - VERDE - MORADO - FUCSIA				15	15			
Huila	HIPOTECAS								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - AZUL - ROJA - FUCSIA				16	16			
La Guajira	INDICE DE ADQUIRENTES								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - AZUL - MORADO - FUCSIA				17				
Magdalena	INDICE DE CAUSANTES								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - AZUL - ROJA - VERDE - MORADO				18				
Meta	INDICE DE DOCUMENTOS PRIVADOS								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - AZUL - ROJA - VERDE - MORADO - FUCSIA				19				
Nariño	INDICE DE EMBARGOS								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - ROJA				20				
Norte de Santander	INDICE DE HIPOTECAS								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - ROJA - VERDE				21				
Putumayo	INDICE DE HIPOTECAS - DEUDORES								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - ROJA - MORADA				22				
Quindío	INDICE DE MATRICULAS								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - ROJA - FUCSIA				23				
Risaralda	INDICE DE MATRICULAS FINCAS RURALES								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - ROJO - VERDE - MORADO				24				
San Andrés y Providencia	INDICE DE MATRICULAS FINCAS RURALES Y URBANAS								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - ROJO - VERDE - MORADO - FUCSIA				25				
Santander	INDICE DE OTORGANTES								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - ROJO - MORADO - FUCSIA				26				
Sucre	INDICE DE PATRIMONIO INEMBARGABLE								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - VERDE				27				
Tolima	INDICE DE PODERES								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - VERDE - MORADO				28				
Valle del Cauca	INDICE DE PRENDA AGRARIA								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - VERDE - MORADO - FUCSIA				29				
Vaupés	INDICE DE PRENDA INDUSTRIAL								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - VERDE - FUCSIA				30				
Vichada	INDICE DE PROPIETARIOS								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - MORADO				31				
	INDICE DE TRADENTES								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - MORADO - FUCSIA				32				
	INDICE DE VENDEDORES								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - NEGRA - FUCSIA				33				
	INDICE LIBRO PRIMERO DE ADQUIRENTES								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - AZUL				34				
	LIBRO DE REGISTROS DE ANTIGUO SISTEMA								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - AZUL - ROJA				35				
	MATRICULA								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - AZUL - VERDE				36				
	PATRIMONIO								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - AZUL - MORADO				37				
	PATRIMONIO FAMILIAR								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - AZUL - FUCSIA				38				
	PODERES Y RECONOCIMIENTO DE HIJOS NATURALES								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - AZUL - ROJA - VERDE				39				
	PRENDA AGRARIA								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - AZUL - ROJA - MORADA				40				
	PRENDA INDUSTRIAL								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - AZUL - VERDE - MORADA				41				
	PRIMERO								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - AZUL - VERDE - MORADO - FUCSIA				42				
	REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - AZUL - ROJA - FUCSIA				43				
	SEGUNDO								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - AZUL - MORADO - FUCSIA				44				
	SENTENCIAS								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - AZUL - ROJA - VERDE - MORADO				45				
	SENTENCIAS JUDICIALES								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - AZUL - ROJA - VERDE - MORADO - FUCSIA				46				
	TESTAMENTOS Y PODERES								FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - ROJA				47				
									FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - ROJA - VERDE				48				
									FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - ROJA - MORADA				49				
									FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - ROJA - FUCSIA				50				
									FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - ROJO - VERDE - MORADO				51				
									FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - ROJO - VERDE - MORADO - FUCSIA				52				
									FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - ROJO - MORADO - FUCSIA				53				
									FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - VERDE				54				
									FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - VERDE - MORADO				55				
									FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - VERDE - MORADO - FUCSIA				56				
									FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - VERDE - FUCSIA				57				
									FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - MORADA				58				
									FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - MORADO - FUCSIA				59				
									FERROGALICA (Tonalidad marrón oscura) - FUCSIA				60				
									NEGRA				61				
									NEGRA - AZUL				62				
									NEGRA - AZUL - ROJA				63				
									NEGRA - AZUL - VERDE				64				
									NEGRA - AZUL - MORADO				65				
									NEGRA - AZUL - FUCSIA				66				
									NEGRA - AZUL - ROJA - VERDE				67				
									NEGRA - AZUL - ROJA - MORADA				68				
									NEGRA - AZUL - VERDE - MORADO				69				
									NEGRA - AZUL - VERDE - MORADO - FUCSIA				70				
									NEGRA - AZUL - ROJA - FUCSIA				71				
									NEGRA - AZUL - MORADO - FUCSIA				72				
									NEGRA - AZUL - ROJA - VERDE - MORADO				73				
									NEGRA - AZUL - ROJA - VERDE - MORADO - FUCSIA				74				
									NEGRA - ROJO				75				
									NEGRA - ROJO - VERDE				76				
									NEGRA - ROJO - MORADO				77				
									NEGRA - ROJO - FUCSIA				78				
									NEGRA - ROJO - VERDE - MORADO				79				
									NEGRA - ROJO - VERDE - MORADO - FUCSIA				80				
									NEGRA - ROJO - MORADO - FUCSIA				81				
									NEGRO - VERDE				82				
									NEGRO - VERDE - MORADO				83				
									NEGRO - VERDE - FUCSIA				84				
									NEGRO - VERDE - MORADO - FUCSIA				85				
									NEGRO - MORADO				86				
									NEGRO - MORADO - FUCSIA				87				
									NEGRO - FUCSIA				88				
									AZUL				89				
									AZUL - ROJA				90				
									AZUL - ROJO - MORADA				91				
									AZUL - ROJA - VERDE				92				
									AZUL - VERDE				93				
									AZUL - MORADO				94				
									AZUL - FUCSIA				95				
									AZUL - ROJA - VERDE				96				
									AZUL - ROJA - VERDE - MORADA				97				
									AZUL - ROJA - VERDE - MORADA - FUCSIA				98				
									ROJA				99				
									ROJA - VERDE				100				
									ROJA - VERDE FUCSIA								
									ROJA - VERDE - MORADA								
									ROJO - MORADA								
									ROJO - FUCSIA								
									ROJO - VERDE - MORADA								
									ROJO - VERDE - MORADA - FUCSIA								
									VERDE								
									VERDE - MORADA								
									VERDE - MORADA - FUCSIA								
									MORADA - FUCSIA								
									FUCSIA								

DIRECCIÓN REGIONAL	DEPARTAMENTO	OFICINA DE REGISTRO (ORIP)
REGIÓN ANDINA	ANTIOQUIA	MEDELLÍN NORTE
		MEDELLÍN SUR
		ABEJORRAL
		AMALFI
		ANDES
		SANTA FE DE ANTIOQUIA
		APARTADO
		CIUDAD BOLÍVAR
		CAUCASIA
		DABEIBA
		FREDONIA
		FRONTINO
		GIRARDOTA
		ITUANGO
		JERICÓ
		LA CEJA
		MARINILLA
		PUERTO BERRIO
		RIONEGRO
		SANTA BÁRBARA
		SANTA ROSA DE OSOS
		SANTO DOMINGO
		SEGOVIA
		SANSÓN
		SOPETRÁN
		TÁMESIS
		TITIRIBÍ
		TURBO
		URRAO
		YARUMAL
		YOLOMBÓ
	CALDAS	MANIZALES
		AGUADAS
		ANSERMA
		LA DORADA
		MANZANARES
		NEIRA
		PÁCORA
		PENSILVANIA
		RIOSUCIO
		SALAMINA
	QUINDIO	ARMENIA
		CALARCÁ
		FILANDIA
	RISARALDA	PEREIRA
		APÍA
		BELÉN DE UMBRÍA
		DOSQUEBRADAS
		SANTA ROSA DE CABAL
		SANTUARIO
	ATLÁNTICO	SOLEDAD
		BARRANQUILLA

DIRECCIÓN REGIONAL	DEPARTAMENTO	OFICINA DE REGISTRO (ORIP)
REGIÓN CARIBE		SABANALARGA
	BOLIVAR	CARTAGENA
		EL CARMEN DE BOLIVAR
		MAGANGUÉ
		MOMPOS
		SIMITÍ
	CESAR	VALLEDUPAR
		AGUACHICA
		CHIMICHAGUA
	CÓRDOBA	MONTERÍA
		CERETÉ
		CHINÚ
		LÓRICA
		SAHAGÚN
		MONTELÍBANO
	LA GUAJIRA	RIOACHA
		MAICAO
		SAN JUAN DEL CESAR
	MAGDALENA	SANTA MARTA
		CIÉNAGA
		EL BANCO
		FUNDACIÓN
		PLATO
		SITIONUEVO
	SUCRE	SINCELEJO
		COROZAL
		SAN MARCOS
		SINCÉ
	SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA	SAN ANDRÉS ISLA
	CUNDINAMARCA	BOGOTÁ NORTE
		BOGOTÁ ZONA CENTRO
		BOGOTÁ SUR
		AGUA DE DIOS
		CÁQUEZA
		CHOCONTÁ
		FACATATIVA
		FUSAGASUGÁ
		GACHETÁ
		GIRARDOT
		LA MESA
		LA PALMA
		PACHO
		SOACHA
		UBATÉ
		ZIPAQUIRÁ

DIRECCIÓN REGIONAL	DEPARTAMENTO	OFICINA DE REGISTRO (ORIP)
REGIÓN CENTRAL	BOYACÁ	TUNJA
		CHIQUINQUIRÁ
		DUITAMA
		EL COCUY
		GARAGOA
		GUATEQUE
		MIRAFLORES
		MONIQUIRÁ
		PUERTO BOYACÁ
		RAMIRIQUÍ
		SANTA ROSA DE
		SOATÁ
		SOCHA
		SOGAMOSO
	HUILA	NEIVA
		GARZÓN
		LA PLATA
		PITALITO
	SANTANDER	BUCARAMANGA
		BARICHARA
		BARRANCABER MEJA
		CHARALÁ
		CONCEPCIÓN
		CONTRATACIÓN
		MÁLAGA
		PIEDECUESTA
		PUENTE NACIONAL
		SAN ANDRÉS
		SAN GIL
		SAN VICENTE DE
		SOCORRO
		VÉLEZ
		ZAPATOCA
	NORTE DE SANTANDER	CÚCUTA
		CÁCHIRA
		CHINACOTÁ
		CONVENCIÓN
		OCAÑA
		PAMPLONA
		SALAZAR DE LAS
	TOLIMA	IBAGUÉ
		AMBALEMA
		ARMERO - GUAYABAL
		CAJAMARCA
		CHAPARRAL
		ESPINAL
		FRESNO
		EL GUAMO
		HONDA
		LÍBANO
		MELGAR
		PURIFICACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL	DEPARTAMENTO	OFICINA DE REGISTRO (ORIP)
REGIÓN ORINOQUÍA	ARAUCA	ARAUCA
	CASANARE	YOPAL
		OROCUÉ
		PAZ DE
		ARIPORO
	META	VILLAVICENCIO
		ACACÍAS
		PUERTO LÓPEZ
		SAN MARTÍN
	PUTUMAYO	MOCOA
		PUERTO ASÍS
		SIBUNDOY
	AMAZONAS	LETICIA
	GUAVIARE	SAN JOSÉ DEL
	GUAINÍA	PUERTO INÍRIDA
	VICHADA	PUERTO CARREÑO
	VAUPÉS	MITÚ
	CAQUETÁ	FLORENCIA
REGIÓN PACÍFICA	CAUCA	POPAYÁN
		BOLÍVAR (CAUCA)
		CALOTO
		GUAPI
		PATÍA EL BORDO
		PUERTO TEJADA
		SANTANDER DE
		SILVIA
	CHOCÓ	QUIBDÓ
		ISTMINA
		NUQUÍ
	NARIÑO	PASTO
		BARBACOAS
		IPIALES
		LA CRUZ
		LA UNIÓN
		SAMANIEGO
		TUMACO
		TÚQUERRES
	VALLE DEL CAUCA	CALI
		BUENAVENTURA
		BUGA
		CARTAGO
		PALMIRA
		ROLDANILLO
		SEVILLA
		TULUÁ